



Atlántico
para la Gente



GOBERNACIÓN DEL
ATLÁNTICO

**INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE RECREACION Y DEPORTES DEL
ATLANTICO – INDEPORTES ATLANTICO**

**PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION DE TALENTO HUMANO – PIC
VIGENCIA 2020-2023**

**ARMANDO SEGOVIA ORTIZ
DIRECTOR**

**BARRANQUILLA, ATLANTICO
ENERO DE 2021**

Página 1 de 15

Tabla de Contenido

PRESENTACION.....	3
1. OBJETIVO GENERAL.....	5
1.1. Objetivos Específicos:.....	5
2. MARCO NORMATIVO.....	5
3. PRINCIPIOS.....	6
4. DEFINICIÓN DE CONCEPTOS:.....	7
5. POLÍTICAS DE CAPACITACIÓN.....	9
6. FASES PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION –PIC.....	10
7. EJECUCIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION.....	11
7.1. Necesidades de Capacitación y Formación en INDEPORTES ATLANTICO Vigencia 2020-2023.	11
7.2. Estructura del Plan Integral de Formación y Capacitaciones.....	12
7.3. Deberes de los Funcionarios con relación a la capacitación.....	14
7.4. Evaluación y Seguimiento.....	14
7.5. Indicadores de Gestión.....	15

PRESENTACION

El Plan Nacional de Formación y Capacitación de Empleados Públicos, para el Desarrollo de Competencias, fue adoptado mediante Decreto 4665 de 2007. Las competencias cambian el enfoque de capacitación y formación, ya que permiten estructurar programas articulados a problemas que debe resolver el servidor público en su desempeño laboral diario, superando así la realización de eventos aislados muy teóricos, que no responden a las necesidades laborales.¹

“El Plan institucional de Capacitación (PIC) es el conjunto coherente de acciones de capacitación y formación, que durante un periodo de tiempo y a partir de unos objetivos específicos, facilita el desarrollo de competencias, el mejoramiento de los procesos institucionales y el fortalecimiento de la capacidad laboral de los empleados a nivel individual y de equipo para conseguir los resultados y metas institucionales establecidos en una entidad pública”.²

El Plan Nacional de Formación y Capacitación 2020-2030 indica los lineamientos que deben tener las entidades públicas para orientar la formación y la capacitación, inicialmente desde el alcance normativo de la misma y la articulación con la misión de capacitación en la Gestión estratégica del talento humano.

El nuevo plan de Capacitación incluye los siguientes ejes temáticos: La gestión del conocimiento y la innovación; la creación de valor público; la transformación digital y la probidad y ética de lo público.

El siguiente Plan Institucional de Capacitación- PIC, del Instituto de Recreación y Deportes del Atlántico- INDEPORTES ATLANTICO 2020-2023, está acorde con el Plan Nacional de Formación y Capacitación 2020-2023 y es el producto de un trabajo en equipo, articulado con cada una de las dependencias, elaborado como resultado de la exploración en necesidades de capacitación y de formación de los funcionarios de la entidad a través de consultas con cada uno de ellos.

El Área de Talento Humano del INDEPORTES ATLANTICO diseñó las encuestas de Detección de Necesidades de Aprendizaje Organizacional. las cuales estaban dirigidas a los Servidores Públicos, con el fin de identificar las necesidades de capacitación que estos grupos objetivo

¹ Guía para la Formulación del Plan Institucional de Capacitación –PIC con Base en Proyectos de Aprendizaje en Equipo. Departamento Administrativo de la Función Pública- Escuela Superior de Administración Pública- ESAP.

² Guía para la Formulación del Plan Institucional de Capacitación – PIC. Escuela Superior de Administración Pública- ESAP 2021

tienen y así poder contribuir en el fortalecimiento de las competencias laborales del SER, HACER y SABER.

Estas encuestas se dispusieron de manera virtual con el fin de agilizar y facilitar la participación de todos los servidores en este diagnóstico que fue parte fundamental para la formulación del PIC 2021.

1. OBJETIVO GENERAL.

El Plan Integral de Capacitación –PIC tiene por finalidad el fortalecimiento y desarrollo de competencias tanto a los servidores públicos, como a contratistas de la Institución, para la cualificación de sus capacidades laborales y el mejoramiento de los procesos institucionales en el cumplimiento de las metas y los resultados esperados por la entidad.

1.1. Objetivos Específicos:

Elaborar una Guía que sirva como herramienta que provea a INDEPORTES ATLANTICO de un plan de capacitación con un marco conceptual, estratégico y pedagógico articulado a las temáticas surgidas de sus propias necesidades, en función del desarrollo de las competencias laborales de sus funcionarios y personal vinculado por contrato a dicha entidad.

Elevar el nivel de compromiso de los funcionarios con respecto a las políticas, planes, programas, proyectos y por ende hacia el cumplimiento de la misión institucional.

Fortalecer la capacidad y desarrollo de las competencias tanto individual como colectiva de aportar conocimientos, habilidades y actitudes para el mejor desempeño laboral, ampliar las capacidades y desarrollar nuevas formas de pensamiento que proporcionen conocimientos individuales y colectivos, unidos al compromiso a la misión, políticas y proyectos, principios y valores de la entidad.

Gestionar el conocimiento institucional y fortalecer el trabajo en equipo por medio de los Proyectos de Aprendizaje en Equipo (PAE), permitiendo el aporte de conocimientos, habilidades y actitudes que contribuyan al logro de los objetivos institucionales.

2. MARCO NORMATIVO.

La Definición de Capacitación según el Artículo 4 del Decreto Ley 1567 de 1998.

“... el conjunto de procesos organizados, relativos tanto a la educación no formal como a la informal de acuerdo con lo establecido por la ley general de educación, dirigidos a prolongar y a complementar la educación inicial mediante la generación de conocimientos, el desarrollo de habilidades y el cambio de actitudes, con el fin de incrementar la capacidad individual y colectiva para contribuir al cumplimiento de la misión institucional, a la mejor prestación de servicios a la comunidad, al eficaz desempeño del cargo y al desarrollo personal integral. Esta definición comprende los procesos de formación, entendidos como

aquellos que tienen por objeto específico desarrollar y fortalecer una ética del servicio público basada en los principios que rigen la función administrativa”

Objetivos de la Capacitación según los Artículos 2.2.9.1. del Decreto 1083 de 2015 y 36 de la Ley 909 de 2004.

“La capacitación y formación de los empleados públicos está orientada al desarrollo de sus capacidades, destrezas, habilidades, valores y competencias fundamentales, con miras a propiciar su eficacia personal, grupal y organizacional, de manera que se posibilite el desarrollo profesional de los empleados y el mejoramiento en la prestación de los servicios”.

Y se reafirma en el Parágrafo del mismo artículo así:

“Con el propósito de elevar los niveles de eficiencia, satisfacción y desarrollo de los empleados en el desempeño de su labor y de contribuir al cumplimiento efectivo de los resultados institucionales, las entidades deberán implementar programas de bienestar e incentivos, de acuerdo con las normas vigentes y las que desarrollen la presente Ley”.

La Ley 1960 de 2019 por la cual se modifican la Ley 909 de 2004, el Decreto Ley 1567 de 1998 y se dictan otras disposiciones, consagra en su artículo 3, el literal g) del artículo 6 del Decreto Ley 1567 de 1998 que dispone:

“g) Profesionalización del servicio Público. Los servidores públicos independientemente de su tipo de vinculación con el Estado, podrán acceder a los programas de capacitación y de bienestar que adelante la Entidad, atendiendo a las necesidades y al presupuesto asignado. En todo caso, si el presupuesto es insuficiente se dará prioridad a los empleados con derechos de carrera administrativa.”

De igual modo el Decreto 1083 de 2015, en su artículo 2.2.9.2. define la finalidad de los programas de capacitación los cuales deben orientarse al desarrollo de competencias laborales necesarias para el desempeño de los servidores públicos en niveles de excelencia.

3. PRINCIPIOS.

Para el cumplimiento de los objetivos específicos del Plan Institucional de Capacitación- PIC, nos regiremos por los siguientes principios Institucionales:

Complementariedad: La capacitación se concibe como un proceso adicional de la planeación, por lo cual debe consultarla y orientar sus propios objetivos en función de los propósitos institucionales.

Integralidad: La capacitación debe contribuir al desarrollo del potencial de los funcionarios en su sentir, pensar y actuar, articulando el aprendizaje individual con el aprendizaje en equipo.

Objetividad: La formulación de políticas, de planes y programas de capacitación, debe ser la respuesta al diagnóstico de necesidades previamente realizado.

Participación: Todos los procesos que hacen parte de la gestión de la capacitación, tales como detección de necesidades, formulación, ejecución y evaluación de planes y programas, deben contar con la participación activa de los funcionarios.

Prevalencia del interés de la organización: Las políticas, los planes y los programas responderán fundamentalmente a las necesidades del servicio.

Economía. En todo caso se buscará el manejo óptimo de los recursos destinados a la capacitación, mediante acciones que puedan incluir el apoyo interinstitucional.

Énfasis en la práctica: La capacitación se impartirá privilegiando el uso de metodologías que hagan énfasis en la práctica, en el análisis de casos concretos y en la solución de problemas específicos de la Entidad.

Continuidad: Especialmente en aquellos programas y actividades que están dirigidos a la formación.

4. DEFINICIÓN DE CONCEPTOS:

- ✓ **Capacitación:** conjunto de procesos organizados, relativos tanto a la educación no formal como a la informal de acuerdo con lo establecido por la ley general de educación, dirigidos a prolongar y a complementar la educación inicial mediante la generación de conocimientos, el desarrollo de habilidades y el cambio de actitudes, con el fin de incrementar la capacidad individual y colectiva para contribuir al cumplimiento de la misión institucional, a la mejor prestación de servicios a la comunidad, al eficaz desempeño del cargo y al desarrollo personal integral. Esta definición comprende los procesos de formación, entendidos como aquellos que tienen por objeto específico desarrollar y fortalecer una ética del servicio público basada en los principios que rigen la función administrativa. Artículo 4 del Decreto Ley 1567 de 1998.
- ✓ **Planes de Capacitación:** La capacitación y formación de los empleados públicos está orientada al desarrollo de sus capacidades, destrezas, habilidades, valores y competencias fundamentales, con miras a propiciar su eficacia personal, grupal y organizacional, de manera que se posibilite el desarrollo profesional de los empleados y el mejoramiento en la prestación de los servicios. Artículos 2.2.9.1. del Decreto 1083 de 2015 y 36 de la Ley 909 de 2004.
- ✓ **Competencia:** Es la capacidad de una persona para desempeñar, en diferentes contextos y con base en los requerimientos de calidad y resultados esperados en el sector público, las funciones inherentes a un empleo; capacidad determinada por los conocimientos, destrezas, habilidades, valores y actitudes. Guía para la Formulación del Plan Institucional de Capacitación - PIC- 2008 – DAFP.

- ✓ **Norma de Competencia Laboral para el Sector Público:** Documento que describe funciones productivas comunes a un sector, entidad, área o procesos, según la necesidad. Incluye actividades claves, criterios de desempeño específicos y generales, indicadores de procesos de normalización, evaluación y certificación, acreditación y cualificación de competencias laborales, propuesta de desempeño, conocimientos esenciales, evidencias de desempeño y las competencias comportamentales necesarias para la función. (Ramírez et al., 2017)
- ✓ **Aprendizaje Organizacional:** Se entiende como un proceso de aprendizaje individual y colectivo a través de la dinámica diaria, la socialización y experiencias compartidas, así como la integración de conocimientos internos y externos a la entidad; convirtiendo el conocimiento tácito en explícito, en la labor cotidiana y viceversa, que al final se convierte en conocimiento organizacional.
- ✓ **Educación Informal:** Tiene como objetivo brindar oportunidades para complementar, actualizar, perfeccionar, renovar o profundizar conocimientos, habilidades, técnicas y prácticas este conocimiento libre y espontáneo adquirido, proveniente de personas, entidades, medios masivos de comunicación, medios impresos, tradiciones, costumbres, comportamientos sociales y otros no estructurados. Tienen una duración inferior a 160 horas. Su organización, oferta y desarrollo no requieren de registro por parte de la Secretaría de Educación de la entidad territorial certificada y solo dará lugar a la expedición de una constancia de asistencia. Artículo 2.6.6.8 de Decreto Único Reglamentario del Sector Educación 1075 de 26 de mayo de 2015.
- ✓ **Educación para el trabajo y el desarrollo humano:** Hace parte del servicio público educativo y responde a los fines de la educación consagrados en el artículo 5 de la Ley 115 de 1994. Se ofrece con el objeto de complementar, actualizar, suplir conocimientos y formar, en aspectos académicos o laborales y conduce a la obtención de certificados de aptitud ocupacional. Comprende la formación permanente, personal, social y cultural, que se fundamenta en una concepción integral de la persona, que una institución organiza en un proyecto educativo institucional y que estructura en currículos flexibles sin sujeción al sistema de niveles y grados propios de la educación formal. Artículo 2.6.2.2. Decreto Único Reglamentario del Sector Educación 1075 de 26 de mayo de 2015.
- ✓ **Formación:** La formación, es entendida en la referida normatividad sobre capacitación como los procesos que tiene por objeto específico desarrollar y fortalecer una ética del servicio público basada en los principios que rigen la función administrativa.

- ✓ **Dimensión del hacer:** Conjunto de habilidades necesarias para el desempeño competente, en el cual se pone en práctica el conocimiento que se posee, mediante la aplicación de técnicas y procedimientos y la utilización de equipos, herramientas y materiales específicos.
- ✓ **Dimensión del saber:** Conjunto de conocimientos, teorías, principios, conceptos y datos que se requieren para fundamentar el desempeño competente y resolver retos laborales.
- ✓ **Dimensión del ser:** Conjunto de características personales (motivación, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que se evidencian en el desempeño competente y son determinantes para el desarrollo de las personas, el trabajo en equipo y el desempeño superior en las organizaciones.
- ✓ **Plan de aprendizaje del equipo:** Conjunto de acciones organizadas para alcanzar los objetivos definidos en un Proyecto de Aprendizaje. Especifica los recursos humanos, materiales, técnicos y económicos, así como los tiempos necesarios para el desarrollo de las actividades de aprendizaje. Cada uno de los integrantes de un equipo de aprendizaje debe elaborar su Plan Individual de Aprendizaje, en concordancia con los objetivos colectivos, enunciando de qué manera va a contribuir a los objetivos del equipo.
- ✓ **Plan individual de aprendizaje:** Conjunto de acciones organizadas para que un participante en un proyecto de aprendizaje en equipo logre sus objetivos personales de aprendizaje, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos del equipo. Especifica los objetivos y actividades de aprendizaje y las evidencias de aprendizaje que debe elaborar y recopilar la persona.

5. POLÍTICAS DE CAPACITACIÓN.

A continuación, se relacionan las políticas de capacitación de la entidad:

Es deber de la INDEPORTES, proveer los espacios, oportunidades y elementos que contribuyan al surgimiento y desarrollo de capacidades laborales que permitan al personal desempeñar sus funciones con oportunidad y eficiencia.

Se estimularán los procesos multiplicadores de conocimientos adquiridos, a fin de compartir y ampliar la cobertura de los aprendizajes entre todo el Talento Humano de la entidad.

La formación permanente no deberá constituirse un fin en sí misma, sino como generadora de conocimiento y ser considerada la herramienta para alcanzar los objetivos estratégicos trazados por la entidad.

Se debe propender por alianzas con otras instituciones que permitan la posibilidad de Capacitación a más alto nivel y la minimización de costos.

Permiso de Capacitación: Consiste en la autorización expresa de la alta dirección previo el visto bueno de los jefes inmediatos, para participar en cursos, seminarios congresos y otros eventos que no hacen parte de la capacitación institucional, que son de interés para el servidor público, que se relacionan con la misión de la INDEPORTES. Para otorgar el permiso, el jefe inmediato debe garantizar el funcionamiento normal en la dependencia, al finalizar el evento, el servidor público presentará copia del certificado de asistencia a la Subdirección administrativa y además deberá socializar los contenidos del curso con sus compañeros del área de trabajo correspondiente.

Permisos y comisiones de Estudio: Se otorgará de acuerdo a los lineamientos establecidos por la ley.

6. FASES PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION – PIC.

- ✓ **Sensibilización:** Es la acción encaminada a concientizar a una o varias personas sobre la importancia y el valor de algo. En esta fase se busca generar conciencia en todo el personal sobre la importancia de la cualificación y el desarrollo de competencias en los empleados a partir de procesos de Capacitación y formación.

En esta etapa se desarrollaron estrategias de sensibilización sobre la importancia de la Capacitación y formación permanente de los servidores públicos y contratistas en INDEPORTES ATLANTICO.

- ✓ **Socialización:** Se socializo el Plan Nacional de Formación y Capacitación -PNFC -2020-2030, entre los empleados y contratistas de la entidad. Y se desarrollaron las siguientes acciones:
- ✓ **Taller de Sensibilización** con cada una de las áreas funcionales de INDEPORTES ATLANTICO.
- ✓ **Mensajes alusivos** sobre la importancia de la capacitación y formación a través del correo electrónico institucional y en la intranet de la entidad.
- ✓ **Encuesta:** El Área de Talento Humano del INDEPORTES ATLANTICO diseño las encuestas de Detección de Necesidades de Aprendizaje Organizacional. las cuales estaban

dirigidas a los Servidores Públicos, con el fin de identificar las necesidades de capacitación que estos grupos objetivo tienen y así poder contribuir en el fortalecimiento de las competencias laborales del SER, HACER y SABER.

- ✓ **Diagnóstico:** Es la acción que implica el análisis y la evaluación de una situación o problema a partir de información recolectada.

Con el objeto de conocer las necesidades de capacitación y formación en INDEPORTES ATLANTICO, se diseñó una encuesta que se aplicó en cada una de la Áreas Funcionales de la entidad.

Como resultado de la aplicación y análisis de la encuesta en mención se elaboró un listado priorizado de requerimientos de necesidades capacitación y formación por eje temático del PNFC 2020-2030.

7. EJECUCIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION.

7.1. Necesidades de Capacitación y Formación en INDEPORTES ATLANTICO Vigencia 2020-2023.

ITEM	TEMATICA	EJE TEMATICO
1	Elaboracion y Analisis de Indicadores y Estadisticas	Gestion del Conocimiento y la innovacion
2	Administracion Deportiva con enfasis en Planificacion Deportiva	Gestion del Conocimiento y la innovacion
3	Contratacion Estatal	Gestion del Conocimiento y la innovacion
4	Competitividad e Inovacion	Gestion del Conocimiento y la innovacion
5	Pensamiento Complejo	Gestion del Conocimiento y la innovacion
6	Economia Naranja	Gestion del Conocimiento y la innovacion
7	Modelo Integrado de Planeacion y Gestion - MIPG	Creacion de Valor Publico
8	Implementacion SECOP II	Creacion de Valor Publico
9	Participacion Ciudadana en el diseño e implementacion de Politicas Publicas	Creacion de Valor Publico
10	Seguridad Ciudadana	Creacion de Valor Publico
11	Formulacion de Proyectos bajo la Metodologia MGA	Creacion de Valor Publico
12	Modelo de Seguimiento a la Inversion Publica	Creacion de Valor Publico
13	Marco de Politicas de Transparencia y Gobernanza	Creacion de Valor Publico
14	Apropiacion y Uso de la Tecnologia	Tranformacion Digital
15	Seguridad de la Informacion Tecnologica	Tranformacion Digital
16	Gobierno en Linea	Tranformacion Digital
17	Comunicación y Lenguaje Tecnológico	Tranformacion Digital
18	Modernizacion de la Administracion Publica	Tranformacion Digital
19	Solucion de Problemas con la Tecnologia	Tranformacion Digital
20	Operación de Sistemas de Información y Plataformas Tecnológicas para la Gestión de Datos	Tranformacion Digital
21	Competencias Comportamentales	Probidad y Etica de lo Publico
22	Codigo de Integridad	Probidad y Etica de lo Publico
23	Resolucion de Conflictos de Interes	Probidad y Etica de lo Publico
24	Lenguaje Claro	Probidad y Etica de lo Publico
25	Etica de lo Publico	Probidad y Etica de lo Publico
26	Resiliencia y solucion Pacifica de Conflictos	Probidad y Etica de lo Publico
27	Vocacion de Servicio	Probidad y Etica de lo Publico
28	Comunicación Acertiva	Probidad y Etica de lo Publico

Fuente: Resultados Encuesta de detección de necesidades de aprendizaje organizacional.

7.2. Estructura del Plan Integral de Formación y Capacitaciones.

Con la intención de diseñar, programar y ejecutar las actividades orientadas a satisfacer las necesidades de formación y capacitación para los servidores públicos del Instituto Departamental de Recreación y Deportes del Atlántico –INDEPORTES ATLANTICO – se han previsto los siguientes programas:

Inducción: El Decreto Ley 1567 de 1998, establece el Sistema Nacional de Capacitación y el Sistema de Estímulos, para los empleados del Estado, de acuerdo a esta normatividad las entidades deben contar con programas de Inducción y Reinducción, los cuales deben ser incluidos de carácter obligatorio en los planes institucionales de cada entidad.

La Inducción es un proceso dirigido a iniciar al empleado en su integración a la cultura organizacional durante los cuatro meses siguientes a su vinculación. Sirve para que los servidores conozcan la información que les permita facilitar y fortalecer la integración del empleado a la cultura organizacional, a suministrarle información necesaria para el mejor conocimiento de INDEPORTES ATLANTICO, estimulando el aprendizaje y el desarrollo individual y organizacional, así como el fortalecimiento de su formación ética; familiarizarlo con el servicio público, con la organización y con las funciones generales del Estado; instruirlo acerca de la misión de la entidad y de las funciones de su dependencia, al igual que de sus responsabilidades individuales, sus deberes y derechos; informarlo acerca de las normas y las decisiones tendientes a prevenir y a reprimir la corrupción, así como sobre las inhabilidades e incompatibilidades relativas a los servidores públicos y crear identidad y sentido de pertenencia respecto de su organización.

El Jefe de Control Interno, apoyado por el asesor de planeación, le dará la bienvenida al nuevo funcionario y realizará una inducción general para contextualizarlo en la cultura organizacional, principios, objeto de INDEPORTES ATLANTICO, Objetivos Estratégicos, su Misión y la Visión, Principios y Valores, la Estructura organizacional, el Organigrama, los, así como, el Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG, los procesos y procedimientos contemplados en el Manual de Procesos y Procedimientos, mapa de riesgo de corrupción de la entidad, Política, Direccionamiento Estratégico, Reportes de Mejoramiento y Auditorias de Calidad.

El área de Talento Humano, le informara acerca del horario de trabajo, régimen salarial y prestacional, entidad financiera para el pago de la nómina, Caja de Compensación, programa de bienestar social, afiliaciones a la seguridad social (salud, pensión, cesantías, ARL, caja de compensación, examen médico de ingreso). Evaluación del desempeño y el Código de Integridad,

Igualmente se presentará con una carta a su jefe inmediato, en la dependencia asignada y se le entrega el Manual de funciones y competencias laborales del cargo.

El Área de Sistemas/TIC le habilitara el correo institucional, página WEB, Redes sociales, entre otras, asociadas al proceso.

La Subdirección Administrativa y Financiera, le asignara el puesto de trabajo y la logística en general, herramientas para su buen desempeño.

Reinducción: De Acuerdo al artículo 64 de la Ley 190 de 1995, todas las entidades públicas tendrán además del Programa de Inducción para el personal que ingrese a la entidad el Programa de Reinducción.

Los programas de Reinducción están diseñados para actualizar a los servidores con las políticas económicas, social y ambiental de cada y nueva administración y a reorientar su integración a la cultura organizacional.

Nuestro programa de Reinducción va dirigido a todos los empleados de INDEPORTES ATLANTICO y se ejecuta por lo menos cada dos años, o antes, en el momento en que se produzcan cambios, se incluirá obligatoriamente un proceso de actualización acerca de las normas.

7.3. Deberes de los Funcionarios con relación a la capacitación

Son obligaciones de los funcionarios beneficiarios del programa de capacitación y formación, las siguientes:

Participar en la identificación de las necesidades de capacitación de su dependencia o equipo de trabajo.

Participar en las actividades de capacitación para las cuales haya sido seleccionado y rendir los informes correspondientes o presentar las certificaciones a que haya lugar.

Aplicar los conocimientos y las habilidades adquiridos para mejorar la prestación del servicio a cargo de la entidad.

Participar activamente en la evaluación de los planes y programas institucionales de capacitación, así como de las actividades de capacitación a las cuales asista.

7.4. Evaluación y Seguimiento.

La fase de evaluación y seguimiento se realizará de manera permanente en el Plan Institucional de Capacitación por medio de las evidencias de los Proyectos de Aprendizaje en equipo, las capacitaciones realizadas y los demás formatos establecidos por el Instituto Departamental de Recreación y Deportes del Atlántico-INDEPORTES ATLANTICO.

Al final del periodo de vigencia del Plan Institucional de Capacitación- PIC cada Área Funcional deberá realizar un Informe de aprendizajes logrados, buenas prácticas y lecciones aprendidas con respecto al PAE desarrollado en la vigencia respectiva, a través de las siguientes herramientas

Control de Asistencia.

Retroalimentación en todos los niveles sobre los temas tratados en los seminarios y demás eventos realizados.

Aplicabilidad de las herramientas brindadas en cada actividad en el mejoramiento personal y contribución hacia la entidad.

7.5. Indicadores de Gestión

Número de Funcionarios Capacitados/ Total de Funcionarios de la Entidad.

Número de Capacitaciones Programadas/Total Capacitaciones Realizadas.